

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Совет профилактики правонарушений (далее Совет профилактики) создается и действует на базе ФКОПУ «НГГТКИ» Минтруда России (далее – Учреждение) с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики правонарушений.

1.2 Совет профилактики объединяет усилия администрации Учреждения, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений.

1.3 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012), Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения, другими нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 *Целью* Совета профилактики является создание благоприятных условий для индивидуального развития студента «группы риска».

2.2. *Основные задачи Совета профилактики:*

2.2.1. Объединить усилия специалистов разного профиля для создания целостной картины индивидуального развития личности;

2.2.2 Своевременно выявлять и содействовать в организации комплексного обследования студентов, имеющих отклонения: в интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и адаптации с целью организации их развития и профессионального обучения в соответствии с индивидуальными возможностями;

2.2.3 Составлять программы компенсации, коррекции, дальнейшего развития с учетом механизмов проявления индивидуальности студента;

2.2.4. Организовывать воспитательную работу по профилактике правонарушений среди студентов;

2.2.5. Обеспечить меры по противодействию распространения наркотиков и других форм психологической зависимости среди студентов;

2.2.6. Привлекать общественность к работе с трудновоспитуемыми студентами;

2.2.7. Осуществлять руководство и контроль над развитием эмоциональной, коммуникативной, познавательной сферы деятельности студентов.

3 СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1 В состав Совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги, психологи, мастера производственного обучения, преподаватели, родители.

3.2. В состав Совета профилактики могут привлекаться медицинские работники, сотрудники инспекции по делам несовершеннолетних и др.

3.3 Совет профилактики собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в семестр.

3.4. Работа Совета профилактики начинается как по инициативе родителей (лиц их заменяющих), так и по инициативе педагогических работников Учреждения.

4. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ И СНЯТИЯ СУЧЕТА

4.1. Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений.

4.2. Основания для постановки на внутренний учёт обучающихся исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка Учреждения.

В случае необходимости, могут быть поставлены на учет студенты:

- находящиеся в сложной жизненной ситуации (напр., сирота, опекаемый);
- имеющие особенности личности, связанные с заболеванием, инвалидностью (неадекватная самооценка, резкие смены настроения, с нарушениями коммуникативной сферы, имеющие посттравматический синдром).

4.3. Постановка или снятие с внутреннего учёта осуществляется решением Совета по профилактике:

- по заявлению руководителя отделения или мастера производственного обучения, представлению социального педагога, педагога-психолога, воспитателя.

4.4. Для постановки обучающегося на внутренний учёт секретарю Совета представляются следующие документы:

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- заявление руководителя отделения, мастера производственного обучения, о постановке обучающегося на внутренний учёт;

- представление социального педагога, педагога – психолога, воспитателя о постановке несовершеннолетнего на внутренний учёт (Приложение № 1);

4.5. Решение о снятии с внутреннего учёта также принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений.

4.6. Основанием для снятия с внутреннего учёта является положительная динамика в поведении, сохраняющаяся длительное время (минимум 3 месяца).

4.7. С внутреннего учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие колледж-интернат;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;

- на основании данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН, ОДН, ОВД;

- по другим объективным причинам.

5 ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Председатель Совета профилактики разрабатывает план работы Совета профилактики, подбор кадров, координирует работу, отслеживает выполнение программ по работе с студентами «группы риска», обобщение и распространение опыта в данной сфере деятельности.

5.2. Члены Совета:

- проводят диагностику девиантного поведения студентов;

- анализируют причины наблюдаемых явлений;

- координируют усилия педагогического воздействия для создания условий обеспечения индивидуального подхода к каждому студенту;

- приобщают родителей к решению поставленных задач;

- осуществляют профилактическую работу по предупреждению возможных осложнений в связи переходом студента на следующую возрастную ступень;
- осуществляют профилактическую работу с целью формирования ответственности за соблюдение в Учреждении психологических условий обеспечения полного личного и интеллектуального развития на каждом возрастном этапе формирования у них способности к самовоспитанию и саморазвитию;
- проводят комплекс мер по выявлению нарушения социализации студентов в семьях, неформальных объединениях в Учреждении и в среде ее непосредственного влияния;
- оказывают помощь студентам в решении проблем, связанных с учебной дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды;
- непосредственно участвуют в проведении социально-педагогической адаптации и реабилитации студентов.

6. ФОРМЫ РАБОТЫ

- 6.1. Заседание Совета профилактики.
- 6.2. Психолого-педагогические семинары.
- 6.3. Обобщающий контроль, осуществление индивидуального и административного контроля.
- 6.4. Консультации в районной психолого-медико-педагогической службе.
- 6.5. Совместные заседания с сотрудниками инспекции по делам несовершеннолетних.

Приложение 1

В Совет по профилактике правонарушений

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

_____ (фамилия, имя, отчество)

Студент группы _____ Год рождения _____

Причина постановки на учет _____

Считаем необходимым студента _____ поставить на
внутренний учет

_____ (Ф.И.О., должность сотрудника)

« _____ » _____ 20 ____ год